
 <p><b>El futuro digital es de todos</b></p> <p>Gobierno de Colombia MinTIC</p>	<b>LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ ÓRDENES DE COMPRA</b>	
--	--	--

CONTRATO Y/O CONVENIO		No.	AÑO	LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ORDENES DE COMPRA		
		142	1999			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:			PROMOTORA DE TELEVISIÓN E INTERNET S.A.S.			
ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL		ID EXPEDIENTE VIRTUAL/ CARPETA EXPEDIENTE FÍSICO	PÁGINA EXPEDIENTE VIRTUAL /FOLIO EXPEDIENTE FÍSICO	INFORMACIÓN INTERNA (I) O EXTERNA (E) AL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
1	Memorando dirigido por el director o jefe de oficina y/o supervisor(a) a la Subdirección de Gestión contractual con solicitud de trámite de liquidación.		N/A	N/A	(E)	Se adjunta documento con la radicación del trámite del acta de liquidación
2	Relación de pagos actualizada -SIIF Nación e informe presupuestal del contrato expedido por la Subdirección Financiera (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).		N/A	N/A	(E)	Se adjunta documento con la radicación del trámite del acta de liquidación
3	Original del contrato y/o convenio		4476111 (124-141)	1	(I)	N/A
4	Modificaciones y/o adiciones, prórrogas y anexos completos incluyendo documentos precontractuales.		4477227 (986-991) 4477495 (1065-1068) 4478400 (1624, 1629) 4478439 (1640-1646) 4481265 (5540) 4481394 (5652)	28 32 50 51 90 92	(I)	N/A
5	Pólizas de seguros aprobadas y suficientes en tiempos y valores cuando así se disponga en el contrato o convenio o en las modificaciones que impliquen adición de valor y/o prórroga.		4476125 165, 166	2	(I)	N/A
6	Pago al sistema de seguridad social y parafiscales (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).		N/A	N/A	(E)	Se adjunta documento con la radicación del trámite del acta de liquidación
7	Anexo de ampliación de la garantía de cumplimiento o calidad (si aplica)		4476744 653 4476775 672 4477236 998 4477248 1004 4477287 1013, 1014 4477566 1180, 4477571 1187	19 20 28 29 33 34 39	(E)	N/A

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"



El futuro digital  
es de todos



Gobierno  
de Colombia  
MinTIC

## LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ ÓRDENES DE COMPRA





	4477578	43	
	1194		
	4477580	51	
	1196		
	4477820	52	
	1316,		
	4477828	53	
	1325,		
	4477887	60	
	1416		
	4477829	62	
	1327		
	4478440	63	
	1652		
	4478445	71	
	1671		
	4478457	80	
	1715		
	4478460	81	
	1724		
	4478487	83	
	1778		
	4479091	88	
	2308,		
	4479133	94	
	2761,		
	4479144		
	2764		
	2762		
	4479236		
	2827,		
	4480367		
	4372		
	4479510		
	2908		
	4479884		
	3624		
	4480411		
	4423		
	4480418		
	4443		
	4479985		
	3833		
	4480367		
	4374, 4661		
	4479987		
	3835,		
	4479997		
	3873,		
	4480571		
	4661, 4663		
	4480337		
	4311		
	4480361		
	4363,		
	4480367		
	4369		
	4481137		

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

 <p><b>El futuro digital es de todos</b></p> <p>Gobierno de Colombia MinTIC</p>	<p><b>LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ ÓRDENES DE COMPRA</b></p>	
--	---	--



		5454, 4481141 5461 4481137 5456,5457 4481542 5695,5699 5693			
8	<p>Certificado de existencia y Representación legal de persona jurídica (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite), y/o documento de conformación de la unión temporal o consorcio y sus modificaciones (si aplica).</p> <p>En caso de que el contratista sea unión temporal o consorcio deberá allegar adicionalmente Certificado de existencia y Representación legal de cada una de las personas jurídicas que conforman la figura asociativa (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).</p>	N/A	N/A	(E)	Se adjunta el documento con la radicación del trámite del acta de liquidación
9	<p>Informe final de ejecución contrato/convenio/ orden de compra debidamente suscrito por el supervisor.</p> <p>Los documentos o productos entregables deben aparecer en físico o digital en la carpeta contractual, y/o la certificación del lugar en que se encuentren archivados.</p>	N/A	N/A	(E)	Se adjunta el documento con la radicación del trámite del acta de liquidación
10	<p>Acta de Inicio, si se requiere según el contrato/convenio/orden de compra. (la fecha de inicio del contrato/convenio/orden de compra será la de esta acta, en subsidio la de la aprobación de pólizas si las hubiere, de lo contrario el registro presupuestal y a falta de las anteriores la de suscripción del contrato).</p> <p>En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.</p>	N/A	N/A	(I)	N/A
11	<p>Los memorandos de Designación del Supervisor, así como los cambios que se hayan realizado y finalmente de quien firma el acta.</p> <p>En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubican los documentos.</p>	N/A	N/A	(I)	N/A
12	<p>Copias de las actas de liquidación o actas de recibo a satisfacción de la contratación derivada (si aplica).</p> <p>En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.</p>	N/A	N/A	(I)	N/A
13	Copia certificación(es) u órdenes de pago al contratista avaladas por el supervisor del contrato, acompañadas de los soportes si es del caso.	N/A	N/A	(I)	N/A
14	<p>Soportes que evidencien la información contenida en la certificación de cumplimiento respecto al detalle de la ejecución del contrato indicando las sumas recibidas y la inversión de las mismas. (cierre financiero). En materia financiera el expediente debe contener los soportes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Los aportes de los contratistas, en caso de estar pactados.</li> <li>b) Amortización de los anticipos</li> <li>c) Liberación de compromisos no ejecutados. (soporte de la liberación)</li> </ul>	N/A	N/A	(I)	N/A

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

 <p><b>El futuro digital es de todos</b></p> <p>Gobierno de Colombia MinTIC</p>	<p><b>LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ ÓRDENES DE COMPRA</b></p>	
--	---	--

	<p><b>d)</b> Consignación de rendimientos financieros (Copia de consignaciones bancarias)</p> <p><b>e)</b> Prueba de reintegro de recursos (Copia de consignaciones bancarias)</p> <p>En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.</p>				
15	Proyecto de acta de liquidación en formato SIMIG.	N/A	N/A	(E)	Se adjunta el documento con la radicación del trámite de liquidación
<b>LIQUIDACIÓN / REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL</b>					
16	Certificación del recibido a satisfacción de los bienes que se adquirieron a nombre del Mintic o del Fondo Único de Tic o (para contratos cuyo objeto consista en la adquisición de bienes) En caso de que aplique.	N/A	N/A	(I)	N/A
17	Acta o documento aprobado por todas las partes de la destinación de bienes, de acuerdo con lo pactado en el contrato, así como la calidad en que se entregan, el destinatario y el recibo por parte de éste.	N/A	N/A	(I)	N/A
18	<p>Certificación del aporte en especie o contrapartida (aplica para convenios y contratos de aporte).</p> <p>En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.</p>	N/A	N/A	(I) o (E)	N/A
19	Acta de entrega y recibo a satisfacción (contratos de obra).	N/A	N/A	(I)	N/A
20	Carné diplomático vigente de quien suscribe la liquidación (aplica para convenios internacionales)	N/A	N/A	(E)	N/A
21	Cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica domiciliada en Colombia que suscribe la liquidación (si aplica)	N/A	N/A	(E)	Se adjunta el documento con la radicación del trámite de liquidación
22	Resolución de nombramiento del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos)	N/A	N/A	(E)	N/A
23	Acta de posesión del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos)	N/A	N/A	(E)	N/A
24	Acto administrativo que delega al funcionario para suscribir el documento, si es del caso (convenios y contratos interadministrativos)	N/A	N/A	(E)	N/A
25	Copia del documento de identidad del funcionario (convenios y contratos interadministrativos)	N/A	N/A	(E)	N/A
26	Deben obrar en el expediente la totalidad de las actas de seguimiento o actas de reunión del comité o consejo pactado en el contrato y /o convenio.	N/A	N/A	(I)	N/A
27	Correo o certificación por parte de la Subdirección Financiera que avale el ingreso de los recursos por el valor de los rendimientos financieros o reintegros (si es del caso).	N/A	N/A	(E)	N/A

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

 <p><b>El futuro digital es de todos</b></p> <p>Gobierno de Colombia MinTIC</p>	<p><b>LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ ÓRDENES DE COMPRA</b></p>	
--	---	--

28	Certificación expedida por la Subdirección Financiera, en caso de requerirse aclaraciones de recursos liberados y/o fenecidos y/o expirados.	N/A	N/A	(E)	N/A
29	Certificación expedida por la Subdirección Financiera, en caso de amortización de los anticipos.	N/A	N/A	(E)	N/A
30	Certificación de legalización final de recursos expedido por la Subdirección Financiera, cuando fuere del caso. (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).	N/A	N/A	(E)	N/A
31	Certificación de cierre de la cuenta bancaria (si aplica)	N/A	N/A	(I) o(E)	N/A
32	Acta de liquidación de patrimonio autónomo o fiducias (en convenios o contratos donde se hayan manejado recursos de la entidad a través de estas figuras).	N/A	N/A	(I)	N/A
33	Certificación de entrega y recibo a satisfacción del bien inmueble (contratos de comodato y arrendamiento)	N/A	N/A	(I)	N/A
34	Certificación suscrita por el supervisor donde avale el paz y salvo en el pago de servicios públicos e impuestos (contratos de comodato y arrendamiento)	N/A	N/A	(I)	N/A
35	Cesión de derechos de autor (si aplica)	N/A	N/A	(I)	N/A
36	Registro de la Cesión de derechos de autor ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNA) (si aplica el numeral 34 aplica este numeral)	N/A	N/A	(I)	N/A
37	Aval y certificado de ingreso de software en la oficina de Tecnologías de la información de conformidad con la Resolución 1124 de 2020 o aquellas que la modifiquen o adicionen.	N/A	N/A	(I)	N/A
38	Certificación del Interventor en donde avale que la documentación que soporta la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato sujeto a la interventoría (aplica para contratos con interventoría)	N/A	N/A	(E)	N/A

**Nota 1:** Conforme lo indicado en los manuales de supervisión y de contratación de la entidad, el supervisor del contrato es el responsable de garantizar la integridad del expediente contractual, por lo que deberá verificar que la información producida durante la ejecución del contrato/convenio se encuentre en el expediente y que su liquidación se realice dentro del plazo establecido por el contrato y la ley.



**Nota 2:** Para el trámite de acta de finalización y cierre financiero aplica la misma documentación que para el trámite de acta de liquidación. Por lo cual el supervisor del contrato adelantará y suscribirá el acta de finalización y cierre financiero, para proceder con su publicación por parte de la Subdirección de gestión contractual.

**Nota 3:** En caso de liquidación unilateral del contrato se deberá aportar adicional a lo acá contemplado el proyecto de resolución de liquidación unilateral, el acta de liquidación bilateral no suscrita y la guía de la notificación personal efectuada al contratista. (Cuando aplique)

**Nota 4:** Una vez suscrita el acta de liquidación el supervisor del contrato/convenio u orden de compra realizará el seguimiento a su publicación en la plataforma del SECOP y de la incorporación del soporte de la misma al expediente contractual en físico o de manera digital según corresponda.

Revisado por:	Director(a), Subdirector (a) o Jefe de área		Supervisor (a) del Contrato y/o convenio	
	Nombre	GEUSSEPPE GONZÁLEZ CARDENAS	Nombre	GEUSSEPPE GONZÁLEZ CARDENAS
	Cargo	SUBDIRECTOR PARA LA INDUSTRIA DE LAS COMUNICACIONES ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA DE COMUNICACIONES	Cargo	SUBDIRECTOR PARA LA INDUSTRIA DE LAS COMUNICACIONES ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA DE COMUNICACIONES

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

 <div> <p><b>El futuro digital es de todos</b></p> <p>Gobierno de Colombia MinTIC</p> </div>	<p><b>LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ ÓRDENES DE COMPRA</b></p>	
---	---	--

	<b>Firma</b>	<b>(FIRMADO DIGITALMENTE)</b>	<b>Firma</b>	<b>(FIRMADO DIGITALMENTE)</b>
	<b>Fecha de diligenciamiento</b>			
	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	
	19	mayo	2022	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC ([www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ListadechequeoPromotoradetelevisioneinternetmayo19

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo:20220519-183356-af1b54-03869099

Creación:2022-05-19 18:33:56

Estado:Finalizado

Finalización:2022-05-19 18:48:51



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Firmante**

Geussippe González Cárdenas  
1088261865

[ggonzalez@mintic.gov.co](mailto:ggonzalez@mintic.gov.co)

Subdirector para la Industria de Comunicaciones

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
ListadechequeoPromotoradetelevisioneinternetmayo19  Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a>			
Id Acuerdo:20220519-183356-af1b54-03869099      Creación:2022-05-19 18:33:56 Estado:Finalizado      Finalización:2022-05-19 18:48:51			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Geussepe González Cárdenas ggonzalez@mintic.gov.co Subdirector para la Industria de Comunicaciones Ministerio de Tecnologías de la Información y las Co	Aprobado	Env.: 2022-05-19 18:33:57 Lec.: 2022-05-19 18:48:38 Res.: 2022-05-19 18:48:51 IP Res.: 191.156.144.46